



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

21 settembre 2015 – 11 giugno 2016

CIG: 6358789EAB

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado residenti nel Comune di Marsala da effettuarsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, nei modi e nelle forme previsti dalla legge, con personale di accompagnamento per gli alunni della scuola dell'infanzia e precisamente:

- a) trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dai punti di raccolta-fermate alle sedi delle scuole e riaccompagnamento degli alunni ai punti di raccolta-fermate;
- b) trasporto degli alunni per servizi di medicina scolastica, per le “attività di educazione fisica” e/o per manifestazioni organizzate dal Comune e/o dall'Istituzione con valenza didattico culturale, fino ad un massimo di 1000 ore.

Per consentire alle imprese partecipanti alla gara di formulare un'offerta frutto di una valutazione il più possibile adeguata all'impegno richiesto, vengono forniti (All. A) a titolo meramente indicativo ed esemplificativo, alcuni elementi relativi alle strutture scolastiche ed alle aree territoriali di pertinenza, al numero presunto di utenti ed alla presunta percorrenza chilometrica giornaliera e mensile del servizio.

I dati sono stati elaborati sulla base del trasporto scolastico effettuato negli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015 e sono suscettibili di variazioni nel corso della durata dell'appalto.

ART. 2 - UTENTI

Gli utenti del servizio sono:

- gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie di Marsala, residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale ed in quelle che distano almeno 600 mt. dalla scuola più vicina, ai sensi, comunque, del Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico dell'Istituzione;
- gli alunni delle scuole secondarie di primo grado di Marsala residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale ed in quelle che distano oltre un chilometro dalla scuola più vicina, ai sensi del predetto Regolamento.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha inizio presumibilmente il **21 settembre 2015** e termine l'**11 giugno 2016**.

L'Istituzione si riserva la possibilità di prorogare o rinnovare il contratto per un anno, in attuazione di quanto espressamente disposto dagli artt. 29 e 57 ultimo comma del dlgs 163/2006, a condizione che il servizio sia stato svolto in maniera sempre efficiente e soddisfacente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e accettazione da parte dell'appaltatore.

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è servizio di pubblico interesse e in quanto tale non può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

In caso di sospensione, interruzione o abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di questo capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Istituzione può sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dal risarcimento del danno.

Il servizio di trasporto scolastico è inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi della legge 12.6.90 n.146 "norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e l'appaltatore è dunque tenuto ad applicare puntualmente la normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

ART. 5 - BASE D'ASTA

L'importo a base di gara per il periodo contrattuale 21 settembre 2015-11 giugno 2016 è di **€.783.380,49** oltre Iva.

Oneri per la sicurezza pari ad €.0,00 (zero). L'attività non comporta rischi di interferenze (art.26 comma 5 del D.lgs 81/2008 e determinazione n.3 del 5/3/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

Il valore stimato per il successivo anno scolastico 2016/2017, nel caso in cui l'Istituzione si dovesse avvalere della facoltà di affidare il servizio alla medesima impresa aggiudicataria per un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell'art. 57 lett b del Dlgs n. 163/2006, è di **€.783.380,49** IVA esclusa, sicchè l'importo complessivo presunto dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un altro anno scolastico, ammonta a €.1.566.760,98 IVA esclusa.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

La copertura finanziaria è condizionata dai trasferimenti dei fondi operati dal Comune di Marsala. In sede di partecipazione alla gara il concorrente deve dichiarare che nulla può pretendere nel caso in cui non venga perfezionata la copertura finanziaria del servizio.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite infra.

ART.6 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, come indicato nel bando di gara.

ART.7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto dall'appaltatore a proprio rischio con capitali propri, con proprio personale, con i 20 scuolabus ceduti dall'Istituzione in uso gratuito al solo ed esclusivo fine dell'espletamento del servizio medesimo.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto secondo 20 linee/ percorsi, stabiliti nel piano trasporti che l'appaltatore è tenuto a redigere, in base al numero e alla residenza-dimora degli alunni iscritti al servizio scuolabus e all'ubicazione delle scuole che saranno comunicati dall'Istituzione al momento della consegna del servizio e che deve essere approvato dall'Istituzione.

Il servizio deve essere svolto per tutti i giorni delle lezioni secondo il calendario scolastico differenziato adottato dalle singole scuole e deve rispettare i seguenti vincoli:

- a) inizio del trasporto non prima delle ore 7.40 dal primo punto di raccolta;
- b) arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle lezioni;

- c) tempo di permanenza degli alunni sul mezzo di trasporto non superiore a 40 minuti;
- d) l'appaltatore garantisce agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni e garantisce analogamente che per la tratta di ritorno lo scuolabus è pronto almeno 5 minuti prima del termine delle lezioni.

L'Ufficio scuolabus dell'Istituzione, all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunica l'elenco degli aventi diritto al trasporto scolastico, con i relativi indirizzi anagrafici e i plessi scolastici frequentati.

L'appaltatore deve predisporre, entro 7 giorni dal ricevimento della lista degli aventi diritto predisposta dall'Istituzione, il piano dei trasporti, che dovrà essere vistato dal responsabile dell'Ufficio scuolabus dell'Istituzione, contenente la specificazione degli itinerari, delle fermate, degli orari, dei punti di raccolta - in aggiunta a quelli già individuati dall'Istituzione - in luoghi che garantiscano il più possibile la sicurezza degli alunni.

L'Istituzione si riserva, senza che la ditta aggiudicataria possa nulla eccepire, di variare i percorsi sostituendoli con percorsi più razionali o ritenuti più confacenti alle esigenze dell'Istituzione stessa, e può aumentare o ridurre i chilometri di ogni singola linea e le ore necessarie per la percorrenza.

I chilometri di percorrenza, le ore di servizio, il numero delle linee non devono ritenersi e non sono vincolanti: essi possono variare in difetto e in eccesso in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata dal dirigente.

Al fine di agevolare la consegna degli alunni, alle scuole in arrivo ed agli autisti in partenza, il punto di raccolta deve essere previsto e posto all'interno dell'area pertinenziale dell'edificio scolastico e, in caso di impossibilità, vicino all'ingresso dello stesso.

L'appaltatore deve assicurare, con mezzo abilitato reso disponibile dalla stazione appaltante, il trasporto degli alunni diversamente abili con le modalità previste dall'art.10 del Regolamento.

ART. 8 - MEZZI DEL SERVIZIO

Per eseguire il servizio l'appaltatore dovrà utilizzare i 20 scuolabus dell'Istituzione, che vengono concessi in uso all'appaltatore esclusivamente per l'espletamento del servizio medesimo.

Gli automezzi scuolabus che l'Istituzione cede in uso all'appaltatore sono i seguenti:

1. Scuolabus Targa TP385155 posti n.55+2
2. Scuolabus Targa TP321890 posti n.41+2
3. Scuolabus Targa AA148VR posti n.56+2
4. Scuolabus Targa AA149VR posti n.56+2
5. Scuolabus Targa AA150VR posti n.56+2
6. Scuolabus Targa AA151VR posti n.56+2
7. Scuolabus Targa AA152VR posti n.55+1
8. Scuolabus Targa AA154VR posti n.55+2
9. Scuolabus Targa AC078JG posti n.55+2
10. Scuolabus Targa AC893JG posti n.55+2
11. Scuolabus Targa AJ765GP posti n.42+2
12. Scuolabus Targa AY337TE posti n.59+2
13. Scuolabus Targa AY338TE posti n.59+2
14. Scuolabus Targa AW435JP posti n.55+2
15. Scuolabus Targa CA475NV posti n.37+2
16. Scuolabus Targa TP385156 posti n.55+2
17. Scuolabus Targa TP322049 posti n.41+2
18. Scuolabus Targa TP321893 posti n.40+1
19. Scuolabus Targa TP321892 posti n.41+2
20. Scuolabus Targa TP323084 posti n.41+2

L'Istituzione si riserva di variare alcuni degli scuolabus indicati nel superiore elenco con altri in possesso dell'Istituzione.

ART. 9 - CONSEGNA E IMPIEGO SCUOLABUS

Gli automezzi dell'Istituzione vengono consegnati all'appaltatore idonei all'uso, così come attestato dal certificato di revisione del mezzo, e vengono presi in consegna con redazione in contraddittorio del relativo verbale.

Gli automezzi ceduti in uso possono essere utilizzati dall'appaltatore esclusivamente per il servizio di trasporto scolastico e per gli altri servizi aggiuntivi previsti e regolati dal presente capitolato: non possono essere utilizzati per fini diversi e l'appaltatore non

consentirà l'accesso a soggetti diversi dagli utenti aventi diritto e dal personale di sorveglianza come previsto ed è ritenuto responsabile di ogni uso non consentito.

L'appaltatore è tenuto ad apporre sul parabrezza di ogni scuolabus impiegato nell'esecuzione del servizio ed in modo ben visibile un cartello recante la dicitura "ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO".

ART. 10 - MANUTENZIONE DEGLI SCUOLABUS E SPESE

Con la redazione del verbale di presa in consegna (presumibilmente il 19 settembre 2015) e per tutta la durata dell'appalto e di vigenza del contratto e dunque sino all'11 giugno 2016, tutte le spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus concessi in uso gravano sull'appaltatore, a cui carico restano anche il carburante necessario per la circolazione e, a titolo meramente esemplificativo, pure le spese per:

- a) sostituzione periodica, o per necessità, di fusibili, lampade, batterie, tappezzerie e sedili e componenti varie della carrozzeria;
- b) lavaggi e pulizia esterna con cadenza almeno settimanale e comunque quando l'uso o le condizioni meteorologiche li rendono necessari;
- c) ingrassaggi e lubrificazioni quindicinali;
- d) pulizia giornaliera degli interni, sostituzione cinghie di trasmissione, filtri aria, filtri olio, filtri gasolio, pastiglie, ceppi e dischi dei freni, controllo pressione pneumatici, sostituzione pneumatici;
- e) saldature di qualsiasi tipo;
- f) riparazioni delle parti meccaniche e del cambio e sostituzione dei pezzi usurati e dei cuscinetti e delle balestre;
- g) revisioni periodiche della bulloneria della carrozzeria e revisione semestrale delle parti meccaniche;
- h) revisione periodica, contravvenzioni e sanzioni amministrative.

Restano invece a carico dell'Istituzione, relativamente ai mezzi di proprietà e concessi in uso dall'Istituzione stessa, le spese di copertura assicurativa, le tasse di proprietà nonché le spese per l'eventuale sostituzione del motore, del differenziale e degli avantreni anteriore e posteriore.

I lavori di competenza dell'Istituzione possono essere affidati allo stesso appaltatore che, se richiesto, è tenuto ad eseguire, a mezzo di primaria officina specializzata, gli interventi necessari e richiesti con spese a carico dell'Istituzione.

L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutti gli interventi anche di manutenzione straordinaria, le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza degli automezzi utilizzati, anche se non indicate nel presente capitolato che restano compensate con il corrispettivo contrattuale e senza che per tali prestazioni l'appaltatore possa pretendere alcuna forma di rimborso, compenso od indennizzo.

L'appaltatore del servizio deve annotare nei registri o diari di bordo tutti gli interventi necessari effettuati su ciascun mezzo, ai fini di facilitare il controllo da parte dell'Istituzione.

Copia del registro mensile di ciascun mezzo deve essere allegata alla fattura mensile.

ART.11 – CUSTODIA

Con la presa in consegna, l'appaltatore assume su di sé l'onere di custodire e conservare gli scuolabus ricevuti in uso per l'esecuzione del servizio, ricoverandoli all'autoparco del Comune di Marsala negli appositi spazi ceduti dal Comune di Marsala all'Istituzione per il ricovero degli scuolabus medesimi o, in alternativa, presso gli edifici scolastici che consentano lo stazionamento dei mezzi stessi, al fine di razionalizzare i percorsi, i tempi, per una maggiore efficienza del servizio stesso.

ART.12 – CONTROLLI

L'Istituzione potrà procedere in ogni momento a controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio viene effettuato secondo i modi ed i tempi stabiliti dal presente capitolato e le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Può pure procedere a controlli periodici in ordine alla persistente idoneità e al corretto uso degli scuolabus concessi, la cui violazione, quando imputabile all'appaltatore, costituisce causa di risoluzione contrattuale.

L'Istituzione può effettuare in ogni momento ogni tipo di controllo sui veicoli, sui conducenti, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio e l'appaltatore è tenuto a consentire l'accesso del personale dell'Istituzione, o dall'Istituzione incaricato, ai mezzi utilizzati per il

servizio ed ai luoghi di loro deposito e sosta ed a collaborare lealmente con gli incaricati del controllo.

L'Istituzione può effettuare controlli in qualsiasi momento, e l'appaltatore deve prestare la sua assistenza e collaborazione, per accertare la persistente idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli automezzi.

L'Istituzione, attraverso proprio personale, verificherà periodicamente l'effettiva esecuzione degli interventi manutentivi. Se riscontra inosservanza agli obblighi manutentivi gravanti sull'appaltatore procede alla sospensione dei pagamenti dei corrispettivi dovuti fino a quando tali inosservanze non vengano rimosse.

L'Istituzione può in ogni momento sostituirsi all'appaltatore con rivalsa delle spese.

ART.13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'appaltatore è tenuto ad assicurare, assumendone la conseguente responsabilità, che:

- a) gli autisti e, quando presente, il personale di vigilanza utilizzati devono controllare con la particolare cura e diligenza richieste dall'età degli utenti, che gli alunni trasportati non vengano a versare in situazioni di pericolo o vengano a trovarsi senza sorveglianza;
- b) la vigilanza sui minori venga esercitata dal momento iniziale dell'affidamento sino al momento dell'affidamento alla scuola e poi dal momento della risalita sul mezzo al termine delle lezioni e sino alla riconsegna dei minori stessi ai genitori o loro incaricati al punto di raccolta: l'assistente di servizio sul singolo scuolabus ha l'obbligo di curare in modo particolare le fasi di salita e discesa degli utenti al punto di fermata. In assenza del genitore o suo delegato il minore deve essere accompagnato dal personale di assistenza, a fine corsa, presso la scuola dell'infanzia dell'Istituzione "G. Baccelli";
- c) gli alunni scendano alle fermate concordate.

E' pure tenuto a garantire che:

- a) i conducenti osservino gli orari e gli itinerari prescritti;
- b) mantengano una condotta di guida e di marcia rispettosa dei limiti di velocità e delle norme vigenti in tema di sicurezza;
- c) sugli autobus venga rispettato il divieto assoluto di fumare e non si dia luogo ad attività anche indirettamente pericolose;
- d) venga data comunicazione immediata all'Istituzione di tutti i sinistri, gli scontri e gli incidenti occorsi;

e) che ogni automezzo od ogni conducente sia dotato di telefono cellulare con auricolare o altro adeguato dispositivo per ogni emergenza, al fine di evitare l'abbandono anche momentaneo del mezzo e degli alunni trasportati.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del dlgs. 81.2008 e ed è obbligato, in particolare:

- a) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio, con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti;
- b) a rendere sempre disponibili, sugli scuolabus utilizzati per il servizio, mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso, idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti;
- c) a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi degli artt.36 e 37 del dlgs. 81/2008 e sia pure formato all'uso dei mezzi di spegnimento e al "primo soccorso";
- d) a garantire l'idoneità alla mansione del personale addetto al servizio, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza di una condizione di tossico-dipendenza (test anti-alcool, anti-droga etc.);
- e) a garantire che il personale sia dichiarato idoneo alla mansione da parte della commissione medica ASP (o medico del lavoro);
- f) ad accertare e garantire che il proprio personale sia in possesso del certificato penale non ostativo del casellario giudiziale ai sensi del successivo art. 14;
- g) a garantire che i conducenti siano riconosciuti idonei dall'Ispettorato della motorizzazione Civile.

L'appaltatore è responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

ART.14 - PERSONALE

L'appaltatore deve fornire il personale - autisti e sorveglianti per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia - in misura sufficiente ad assicurare l'esecuzione giornaliera del servizio su 20 linee, come specificato nel presente capitolato, e il trasporto giornaliero di tutti gli utenti ammessi al servizio.

L'appaltatore si impegna ad assumere prioritariamente, nella misura in cui ne avrà la necessità e nell'esercizio della propria autonomia, il personale già utilizzato dai precedenti appaltatori e si impegna ad applicare a favore dei propri dipendenti, ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dal CCNL di riferimento.

In linea meramente presuntiva il numero degli autisti necessari e il numero dei sorveglianti è indicato in 20 per ciascuna categoria, fermo l'obbligo per l'appaltatore di fornire il personale aggiuntivo eventualmente necessario per l'effettuazione di un numero superiore di linee e per le sostituzioni.

Il personale assunto non deve avere riportato condanne penali o avere carichi pendenti per violazione della legge sull'uso e sul commercio di stupefacenti, per abuso dei mezzi di correzione, per violenza sessuale, pedopornografia, pedofilia, alcoolismo, delitti in tema di associazioni di stampo mafioso.

Il rapporto di lavoro fra gli autisti e il personale utilizzato della sorveglianza dei bambini della scuola dell'infanzia intercorre a tutti gli effetti unicamente tra l'appaltatore ed il personale stesso.

L'appaltatore deve avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida D e carta di qualificazione del conducente professionale (CQC) rilasciata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile;
- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo.

L'appaltatore è obbligato al pagamento delle mensilità ai propri dipendenti nel rispetto dei termini previsti dal CCNL di riferimento.

L'appaltatore deve inoltre applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

L'omesso versamento dei contributi assicurativi e previdenziali costituisce inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del contratto, senza che l'appaltatore possa nulla pretendere dall'Istituzione, e costituisce pure ad ogni effetto grave errore professionale.

L'appaltatore è obbligato ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute di pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto. L'omessa esibizione comporta la sospensione dei pagamenti mensili.

L'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, a pena di risoluzione immediata del contratto o della consegna anticipata dello stesso, è tenuto a consegnare all'Istituzione:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio di trasporto scolastico;
- b) copia delle patenti di guida D e dei CQC degli autisti e il certificato di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
- c) copia dei contratti individuali di lavoro stipulati con il personale dipendente od addetto.

L'appaltatore si impegna a comunicare per iscritto le variazioni e le sostituzioni di personale che per qualsiasi causa si rendessero necessarie.

L'appaltatore è anche tenuto a sostituire il personale che l'Istituzione, assunte le necessarie informazioni anche per il tramite degli organi di Polizia, ritiene non idoneo in relazione alla particolare natura del servizio di trasporto-accompagnamento di bambini compresi nella fascia d'età 3 - 13 anni.

L'appaltatore, ancor prima dell'inizio del servizio, è tenuto a fornire all'Istituzione il nominativo del responsabile della sicurezza e il nominativo del Referente e comunque di un soggetto incaricato di tenere i rapporti con l'Istituzione ed a segnalare eventuali modifiche od integrazioni che si verificassero nel corso del rapporto.

In caso di violazioni agli obblighi dettati da questo articolo, accertata dall'Istituzione oppure all'Istituzione segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Istituzione, previa comunicazione all'impresa della violazione accertata, sospende il pagamento del corrispettivo sino alla eliminazione della violazione o alla risoluzione della questione senza che l'appaltatore possa proporre eccezioni di sorta o avanzare pretese risarcitorie.

ART.15 - OBBLIGHI DEL PERSONALE E DELL'IMPRESA

Il personale dell'appaltatore deve osservare con l'utenza e le famiglie un comportamento di civile rispetto della persona e deve tenere un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato all'età dei piccoli utenti.

Il personale deve attenersi strettamente al programma di esercizio stabilito dall'Istituzione e deve conoscere il Regolamento del servizio ed il presente capitolato; deve prendere le presenze degli alunni che salgono su ogni scuolabus e controllare che gli utenti siano in possesso del tesserino di iscrizione rilasciato dall'Istituzione, segnalando i nominativi degli alunni non in regola; deve controllare che durante il tragitto tutti i bambini/studenti stiano regolarmente seduti; deve esercitare una attenta sorveglianza degli alunni durante il tragitto e, in particolar modo, nei momenti di salita e discesa dal mezzo; deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità; deve rispettare rigorosamente le norme del codice della strada; non può usare parole o gesti volgari o anche solo sconvenienti; non può fumare o bere bevande alcoliche; non può deviare dal percorso segnato o effettuare fermate non previste dal piano trasporto elaborato dall'appaltatore ed approvato dall'Istituzione; non può far salire sugli scuolabus e prendere ordini da persone estranee al servizio ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Istituzione per funzioni di sorveglianza o controllo, e salvi i provvedimenti di stretta, urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di Polizia per ragioni di sicurezza; deve consegnare immediatamente all'Istituzione, quale che ne sia il valore e lo stato, gli oggetti rinvenuti sugli scuolabus; deve mantenere assoluta riservatezza sui fatti e le circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è responsabile in ogni sede competente del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Istituzione da qualsiasi responsabilità derivante da atti e comportamenti illeciti dei propri dipendenti.

L'appaltatore deve curare che il proprio personale sia munito di divisa e distintivo di riconoscimento riportante il nome dell'impresa e il nome e cognome e le mansioni del soggetto.

ART.16 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'appaltatore risponde direttamente dei danni a persone o a cose comunque cagionati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo completo carico qualsiasi risarcimento da chicchessia richiesto, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Istituzione.

L'appaltatore terrà perciò del tutto indenne l'Istituzione da qualsiasi pretesa e domanda ed è l'unico responsabile nei casi di inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

L'appaltatore è altresì responsabile di qualsivoglia danno cagionato direttamente all'Istituzione anche dal proprio personale e di ogni altro danno ed inconveniente derivante dalla gestione del servizio.

In particolare l'aggiudicatario deve stipulare e presentare all'Istituzione:

a) polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Istituzione e del Comune di Marsala, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a €1.500.000,00 per sinistro e per persona;

b) polizza RCO corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Istituzione e del Comune di Marsala, con un massimale non inferiore a €1.000.000,00 a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi e operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Istituzione determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore deve costituire entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, a garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali, una cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'IVA, secondo le modalità dettate dall'art.113 dlgs 163.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al ridetto art.113 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 cod. civ. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituzione. Con salvezza in ogni caso del risarcimento del maggior danno dell'Istituzione.

ART. 18 - OBBLIGHI DELL'ISTITUZIONE

L'Istituzione corrisponde all'appaltatore un corrispettivo nella misura di cui infra, sostiene le spese per i soli oneri manutentivi ed assicurativi specificati nell'art.10, avvisa tempestivamente l'appaltatore di eventuali sospensioni del servizio, per qualsiasi motivo, dovute a sospensione delle attività didattiche delle scuole interessate.

ART. 19 - CORRISPETTIVO

Il prezzo dell'appalto, pari all'importo di aggiudicazione, si intende ed è remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato od escluso, e copre tutti i costi dei servizi richiesti dal capitolato e delle altre attività collegate anche indirettamente alla gestione del servizio (carburante, lubrificante, gomme, manutenzioni e pulizia in genere, revisione periodica ecc.), le imposte, le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio; le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso, l'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

L'aggiudicatario del servizio avrà diritto per ogni mese all'importo risultante dallo stato di avanzamento emesso dal Direttore dell'Esecuzione sulla base della contabilità relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate, al consumo di carburante riferito ai chilometri effettivamente percorsi diviso per il consumo medio definito ed accettato in 4 Km/litro, al prezzo del carburante valutato con riferimento al prezzo di riferimento dell'appalto CONSIP per la fornitura di carburante incrementato del 5% ed infine all'importo forfettario previsto nel quadro economico (all. C) ed accettato dalle parti a compenso di tutti gli oneri manutentivi previsti dal presente capitolato a carico dall'affidatario del servizio al prezzo indicato nel quadro economico al netto della percentuale di ribasso offerta.

L'aggiudicatario, inoltre, deve presentare, oltre alla copia dei diari di ciascun mezzo di cui all'art.10, l'elenco del personale impiegato per ciascun mezzo o linea, le percorrenze chilometriche per il servizio trasporto casa-scuola-casa e per le uscite di cui all'art.1 sub. b), nonché le ore impiegate per ciascuna linea e l'elenco degli alunni che giornalmente salgono su ciascun mezzo.

Il compenso verrà liquidato nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento della fattura, munita di attestazione del responsabile del servizio in ordine all'avvenuta regolare esecuzione del servizio stesso, e verificata la regolarità contributiva mediante DURC e del nulla osta prescritto per i pagamenti di importo superiore a €.10.000,00 ai sensi dell'art.48 bis DPR n.602/1973 e dell'art.2 DM n.40 del 18.01.2008. Il tempo occorrente per il rilascio

di tale certificazione, da parte delle competenti Autorità non viene computato nel suddetto termine ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti.

Le fatture intestate a Istituzione Marsala Schola devono trasmesse tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.marsalaschola@pec.halleyconsulting.it, Codice Univoco Ufficio UFRCDs.

Il compenso dovuto verrà accreditato sul conto corrente unico intestato all'appaltatore ed utilizzato dall'appaltatore stesso per tutte le operazioni relative all'appalto compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, o strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento, deve inserire il codice CIG e deve inserire il predetto codice in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale.

Sull'importo corrisposto mensilmente verrà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art.4 del regolamento di attuazione del Codice dei Contratti. La liquidazione finale è effettuata dopo la verifica di conformità diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state tutte eseguite a regola d'arte e nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e delle eventuali leggi di settore.

A pena di nullità del contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13.8.2010 n.136 "Piano ordinario contro le mafie".

I ritardi eventuali nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'appaltatore dagli obblighi ed oneri tutti e di ogni specie allo stesso derivanti dal presente capitolato.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto d'appalto verrà stipulato per atto pubblico notarile informatico ai rogiti di un Notaro indicato dall'Istituzione.

Il contratto deve essere stipulato appena possibile, quando l'Istituzione avrà accertato l'insussistenza delle cause ostative, di divieto e decadenza.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti per la stipula del contratto ovvero non si presenti alla data e nello studio notarile indicati per la

stipula senza alcuna valida giustificazione per più di due volte o non presenti la garanzia/cauzione nel termine assegnato, l'Istituzione dichiara l'aggiudicatario decaduto.

Le spese tutte occorrenti per la stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, con i relativi oneri fiscali ed i compensi notarili, ed inclusa ogni spesa accessoria conseguente, sono a carico totale dell'appaltatore.

ART. 21 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituzione può richiedere all'appaltatore, in caso ne ravvisi la necessità, di attivare la prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto, mediante l'emissione di una lettera di affidamento e l'appaltatore deve accogliere la richiesta.

ART. 22 – PENALITÀ

L'Istituzione, salvi la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, applica all'appaltatore, in caso di violazioni delle clausole contrattuali e del presente capitolato, una penale nei seguenti casi:

- 1) per ogni giorno di mancata prestazione o interruzione del servizio, €1.000,00;
- 2) per comportamento lesivo dell'incolumità degli alunni da parte del conducente o del sorvegliante, €1.000,00;
- 3) per omessa osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza o per l'omessa revisione periodica dei mezzi, €1.000,00;
- 4) per la violazione degli obblighi di cui all'art.10, da €300,00 ad €900,00 per ogni mancata manutenzione;
- 5) per ritardi gravi non giustificati nell'osservanza degli orari di esecuzione di un servizio o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previste, €500,00;
- 6) per ogni comportamento lesivo della dignità degli alunni e dei loro familiari da parte del personale dipendente, €600,00;
- 7) per mancata esposizione sul parabrezza dello scuolabus della tabella di cui all'art.9, €300,00 per ciascun mezzo;
- 8) per mancata dotazione al personale di telefono cellulare o altro dispositivo (art.15), €300,00 per ciascun mezzo;
- 9) per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato, non altrimenti sanzionato, €500,00.

In ogni caso, l'Istituzione addebita all'appaltatore ogni spesa sostenuta per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione dell'inadempimento inviata con raccomandata rr avverso la quale l'appaltatore può controdedurre per iscritto nel termine di giorni cinque dalla data di ricevimento.

Il pagamento della penale deve essere effettuato dall'appaltatore entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione: in caso di mancato pagamento nel ridetto termine l'importo delle penali sarà trattenuto dall'Istituzione direttamente sui crediti dell'appaltatore o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

Il totale delle penali annue non può comunque superare il 10 per cento dell'importo annuo del contratto, al netto dell'IVA.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, della documentazione richiesta all'art.8 comma 3;
- b) mancato avvio del servizio il giorno 21 settembre 2015, per fatto imputabile all'appaltatore;
- c) sospensione o interruzione non autorizzata del servizio per più di due giorni, anche non consecutivi;
- d) impiego di personale inadeguato od insufficiente o privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal capitolato ovvero non iscritto agli Istituti previdenziali ed antinfortunistici;
- e) mancata sostituzione del personale nei casi previsti;
- f) violazione accertata delle clausole del patto etico;
- g) cessione del contratto.

Fuori dalle predette ipotesi, il contratto può essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.1453 cod. civ. e ancora nell'ipotesi di accertata violazione da parte dell'appaltatore di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

ART.24 – RECESSO

L'Istituzione può recedere dal contratto per ragioni di pubblico interesse con preavviso non minore di due mesi o con effetto immediato per sopravvenute disposizioni normative inderogabili che prevedano o comportino la cessazione della gestione appaltata.

ART.25 - DOMICILIO LEGALE

L'appaltatore deve eleggere domicilio agli effetti del presente contratto in Marsala.

L'appaltatore, quando richiesto, deve presentarsi presso la sede dell'Istituzione, anche a mezzo di un procuratore, per ricevere eventuali comunicazioni e notificazioni.

ART.26 - RIFERIMENTI NORMATIVI

L'appalto è regolato:

- 1) dal presente capitolato speciale;
- 2) dalle vigenti norme legislative e regolamentari in materia con riferimento anche a quelle dei trasporti pubblici: Regolamento CE n.1071/2009 riguardante l'autorizzazione alla professione di trasportatore di persone; Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento per i trasporti, la Navigazione ed i sistemi informativi e statistici del 25.11.2011, n.291; dlgs 285 del 30.4.1992 "nuovo codice della Strada" e successive modificazioni e integrazioni; Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) dai DD.MM. 18.4.1977, 14.1.1983 e 1.4.2010 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- 4) dal D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare Ministero dei Trasporti 11.3.1997 n.23;
- 5) dal Regolamento del servizio trasporto scolastico dell'Istituzione;
- 6) dal Decreto legislativo 12.4.2006 n.163;
- 7) dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

L'appaltatore è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

ART.27 - NORMA DI GARANZIA

Le disposizioni di legge, le disposizioni del regolamento del servizio di trasporto scolastico e le disposizioni di questo capitolato non sono derogabili.

ART.28 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati stessi avviene con correttezza e lealtà.

I dati raccolti sono trattati per i fini strettamente inerenti lo svolgimento della procedura di gara e sino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara ed il rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati conferiti possono essere conosciuti dal personale dell'Istituzione addetto al servizio, dai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e da ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti dagli artt. 7 e 8 dlgs 30.6.2003 n.196.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione.

Il Direttore
(dott. Nicola Fiocca)